

ÁREA	FRECUENCIA	HORAS ESTIMADAS			
		Socio	Senior/Asociado	Junior/Admitivo.	TOTAL
I.- ASESORAMIENTO EN CONTRATOS / PURCHASING		60	510	150	720
a) Identificación de necesidades y petición de ofertas			75		75
b) Asesoramiento relativo a contratos , incluyendo su redacción o revisión cuando se refieran al giro y tráfico ordinario de la empresa.	Mínimo 10 contratos anualmente	10	125	20	155
c) Asesoramiento sobre negociaciones, tratos preliminares, precontratos y contratos, así como sobre su ejecución y eficacia .	Mínimo 10 contratos anualmente	10	30	0	40
d) Asesoramiento y redacción de documentos necesarios para resolver situaciones extrajudiciales de incumplimiento o controversia en las relaciones jurídicas con terceros.	aprox. 2/3 al año	10	10	0	20
e) Asesoramiento sobre las formalidades requeridas por la normativa de contratación pública .	100 expedientes de contratación anuales	0	30	60	90
f) Asistencia al órgano de contratación y al responsable de contratación en la redacción y preparación de documentos necesarios para dicha contratación (actas, acuerdos de contratación, etc.).	100 expedientes de contratación anuales	0	50	70	120
g) Remisión de escritos y notificación de ciertos contratos a la Administración pública.	100 expedientes de contratación anuales	0	20	0	20
h) Seguimiento y supervisión ordinaria de la actividad fundacional , incidencias en la ejecución de los contratos de mantenimiento y de obras en los túneles, incidencias con usuarios de las infraestructuras de FDI.	2/3 acciones semanales	20	170	0	190
i) Revisión de nuevos Contratos desde la perspectiva fiscal	2/3 anualmente	10	0	0	10
II.- ASESORAMIENTO CONTABLE		174	293	1532	1999
a) Llevanza de la contabilidad de la Fundación sobre la base de la información y documentación facilitada por la misma.	Diaria	0	5	650	655
b) Asesoramiento en la confección de las cuentas anuales .	Anual	0	25	56	81
c) Elaboración y liquidación del Plan de actuación / Presupuesto	Anual	0	0	40	40
d) Apoyo en la interlocución con los auditores de la Fundación.	1 mes al año	0	20	25	45
e) Apoyo en la supervisión de la situación financiera y económica de la Fundación . Asesoramiento proactivo en la previsión de contingencias en la tesorería de la Fundación	1 reunión de seguimiento semanal/ Mensualmente actualización y revisión estatus tesorería	0	80	66	146
f) Tramitación de pagos autorizados y ordenados por los órganos de gobierno, responsables, patronos y apoderados	Seguimiento y actualización diario / realización 2 pagos al mes	0	0	90	90
g) Seguimiento de estado de cobros	Diario	0	0	100	100
h) Presentación y liderazgo en la contabilidad fundacional en las reuniones del Patronato, y en su caso de otros órganos, así como asesoramiento en materia contable en los acuerdos sometidos a su decisión.	2/4 al año	0	43	0	43
i) Asesoramiento al Director o Responsable del Área de Formación de la Fundación, en su gestión ordinaria de la misma.	1/2 al mes	0	20	0	20
j) Tramitación y seguimiento del Plan de Pagos de la GV , orientado al cobro de importes adeudados por la GV	1 al año (implica actuaciones durante todos los meses)	0	60	215	275
- Preparación de documentación para auditoría externa / Intervención	Anual (proceso prolongado)	0	0	0	0
- Comunicación de pagos pendientes a la GV	Anual (proceso prolongado)	0	0	0	0
- Comunicación de pagos pendientes a proveedores	Anual (proceso prolongado)	0	0	0	0
- Escritos	Mensualmente	0	0	0	0
- Imputación en la base de datos de la GV de la Contabilidad fundacional	Mensualmente	0	0	0	0
- Cuestionarios y correos de consultas de Viceintervención de la GV	Mensualmente	0	0	0	0
k) Seguimiento, supervisión, consultas	1 semanal	0	20	10	30
l) Cálculo del gasto contable del Impuesto sobre Sociedades , así como cumplimentación de la declaración del citado Impuesto sobre la base de la información contable.	1 anual	6	0	20	26
m) Preparación y asistencia en el resto de declaraciones tributarias periódicas a presentar:		108	0	200	308
- IVA y resumen	5 al año	0	0	0	0
- Retenciones y resumen	5 al año	0	0	0	0
- Modelo 216 y resumen	4 al año	0	0	0	0
- Modelo 349	1 anual	0	0	0	0
- Modelo 347	1 anual	0	0	0	0
n) Preparación y asistencia en el resto de declaraciones tributarias no periódicas que tuviera que presentar el cliente a causa de su actividad o de la realización de operaciones ordinarias (declaración y certificados de clientes extranjeros).	1 al mes	6	0	30	36
o) Supervisión específica del cumplimiento por la Fundación de las obligaciones derivadas del régimen especial de las entidades sin ánimo de lucro (Ley 49/2002).	Anualmente	6	0	30	36
p) Información al cliente sobre las novedades fiscales de interés que vayan surgiendo, así como la remisión del calendario fiscal con el carácter temporal que la normativa vigente en cada momento lo requiera.	1 al mes	6	0	0	6
q) La representación y defensa del cliente ante los órganos de Gestión tributaria (comparecencias ante dichos órganos, contestaciones a sus requerimientos, escritos de alegaciones a propuestas de liquidación provisional dictadas por tales órganos).	2/3 anualmente	20	0	0	20
r) Elaboración de la nota fiscal de las cuentas anuales	Anualmente	5	0	0	5
s) Asistencia en temas fiscales a auditoría de cuentas anuales	Anualmente	10	0	0	10
t) Solicitud de devolución de avales y reembolso del coste de garantías	2/4 anualmente	2	0	0	2
u) Cálculo de la prorrata	Anualmente	5	20		25
III.- ASESORAMIENTO LEGAL		40	91	10	141
a) Consultas varias (ej. Renovación marca FDI; naturaleza jurídica fundación; contingencias laborales; protección de datos; análisis leasing área de formación, ley de subvenciones, procedimientos administrativos, sector público, etc).	1 acciones semanales	10	59	0	69
b) Información sobre las novedades legales de interés e implicaciones para la Fundación.	2/3 anuales de cada especialidad	10	32	0	42
c) Recurso sobre tasas de aprovechamiento especial del suelo, vuelo y subsuelo del dominio público local de los túneles	Anualmente	20	0	10	30
- Presentación de recurso administrativo		0	0	0	0
- Presentación de recurso Contencioso-Administrativo		0	0	0	0
- Presentación de Solicitud de suspensión		0	0	0	0
- Presentación de Garantías		0	0	0	0
IV.- ASESORAMIENTO EN PATRONATOS Y ANTE LA ADMINISTRACIÓN		52	315	67	434
a) Asesoramiento en la convocatoria de Patronatos y, en su caso, reuniones de otros órganos de gobierno (Comité Ejecutivo), sobre las formalidades exigidas y sobre el tiempo en que deben ser celebradas.	2/4 al año	0	40	20	60
b) Asesoramiento sobre la elaboración del Orden del Día y la legalidad de los acuerdos propuestos por los órganos de gobierno y Comité Ejecutivo.	2/4 al año	5	35	25	65
c) Preparación de las reuniones del Patronato , y en su caso de otros órganos estatutarios (Comité Ejecutivo), en que deban tratarse asuntos ordinarios (ampliaciones de la dotación fundacional, modificaciones de estatutos, aprobación de cuentas, nombramiento o cese de Patronos, etc.).	2/4 al año	5	68	10	83
d) Asistencia a las reuniones del Patronato , presentación compartida y en su caso de otros órganos (Comité Ejecutivo), así como asesoramiento en materia legal sobre los acuerdos sometidos a su decisión.	2/4 al año	16	24	0	40
e) Asistencia a las reuniones de preparación del Patronato y resto de órganos de gobierno	2/4 al año	8	24	0	32
f) Presentación del área fiscal en las reuniones del Patronato , y demás órganos de gobierno	2/4 anualmente	10	0	0	10
g) Redacción del acta y de las pertinentes certificaciones de cada reunión del Patronato, y en su caso de otros órganos de gobierno.	2/4 al año	3	34	0	37
h) Llevanza y custodia de la documentación societaria (actas, libros de actas, etc.).	2/4 al año	0	10	2	12
i) Supervisión y/o realización de las gestiones para la formalización e inscripción en el Registro de Fundaciones de los acuerdos que así lo requieran.	Diversos acuerdos 2 veces al año	0	25	0	25
j) Inscripción en Registro de Fundaciones de aceptaciones y nombramientos de nuevos cargos .	5/6 anuales	0	20	0	20
k) Asistencia en el cumplimiento de los requisitos legales y estatutarios que afecten a la actividad social. Tramitación, en su caso, de las autorizaciones y comunicaciones que la Fundación deba realizar al Protectorado.	1/2 anuales	5	35	10	50
TOTAL		326	1.209	1.759	3.294