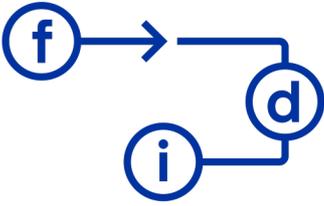


## Guía del área privada de cliente en la web de FDI

En esta guía encontrarás toda la información que necesitas para utilizar de manera efectiva tu área privada en la web de FDI. A continuación, te explicamos cómo acceder a cada sección y qué puedes hacer en ellas.

### Índice

1. Registro e inicio de sesión ..... pág. 2
2. Tu cuenta ..... pág. 4
3. Tus empleados ..... pág. 7
4. Cursos de formación ..... pág. 9
5. Solicitud de carnets ..... pág. 12
6. Tus facturas ..... pág. 13
7. Preguntas frecuentes ..... pág. 14
8. Lista contactos coordinadores de formación ..... pág. 15



## 1.Registro e inicio de sesión

Accede a <https://app.fdiformacion.com> para registrarte o iniciar sesión en el área privada del cliente de FDI y accedes a todas las gestiones sobre cursos de formación.

appq.fdiinformacion.com

**fundación**  
para el **desarrollo**  
y la **innovación**

Usuario

Contraseña

**Acceder**

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)  
[Registrar empresa](#)

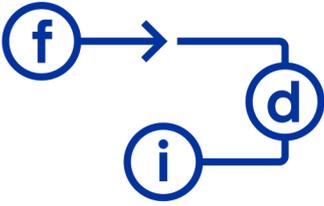
© Fundación para el Desarrollo y la Innovación 2025. Todos los  
Version: 3.23.0.130

Si no tienes cuenta, regístrate en “Registrar empresa”. Puedes registrarte tanto como empresa, autónomo/a o particular. Al finalizar el registro te llegará un correo de confirmación. Este no es instantáneo, puede tardar hasta 24 horas, siempre y cuando sea día laboral. Cuando recibas el correo de confirmación del registro, ya podrás acceder al área privada con tus credenciales a través del inicio de sesión.

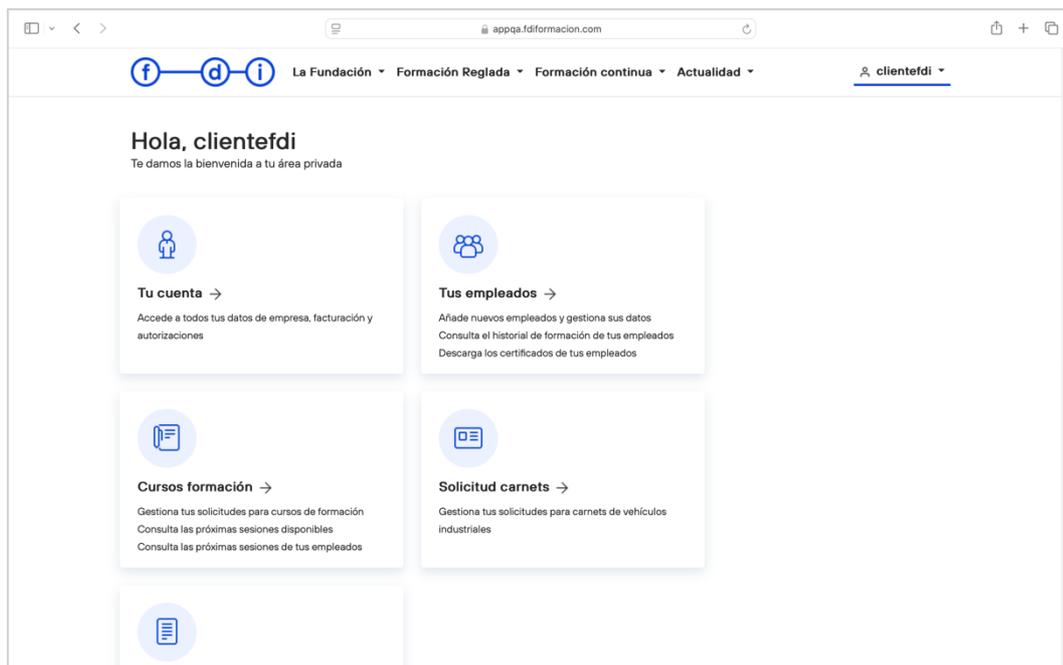
Si ya tienes cuenta de cliente en el área privada, inicia sesión para entrar directamente en el área privada.

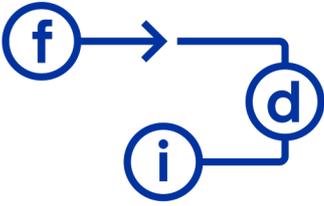
Una vez dentro del área privada del cliente podrás encontrar diferentes secciones:

- 1. Tu cuenta**
- 2. Tus empleados**
- 3. Cursos formación**
- 4. Solicitud carnets**
- 5. Tus facturas**



En los siguientes puntos de este documento explicaremos que puedes hacer y como en cada sección.





## 2. Tu cuenta

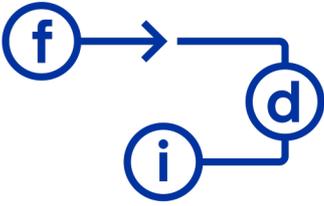
En esta sección podrás acceder a todos tus datos de empresa, facturación y autorizaciones.

En “Editar empresa” podrás ver y modificar los datos de tu empresa. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.

The screenshot shows a web browser window with the URL `appqa.fdfformacion.com`. The page title is "Área privada > Editar empresa". There are navigation tabs for "Datos empresa", "Datos facturación", "Contactos", and "Cambiar contraseña". The "Datos empresa" tab is active. The form contains the following fields:

- Empresa\***: Text input with value "Retales a pedales".
- Sector\***: Dropdown menu with value "TEXTIL".
- País\***: Text input with value "España".
- Provincia\***: Text input with value "Valencia".
- Población\***: Text input with value "Valencia".
- Código postal\***: Text input with value "46008".
- Dirección\***: Text input with value "Rue del Percebe, 13".
- Email\***: Text input with value "clientefdi@mailinator.com".
- Teléfono\***: Text input with value "12345678".
- Fax(Opcional)**: Empty text input.

En “Datos de facturación” podrás ver y editar tus datos de facturación. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.



Área privada >  
**Editar empresa**

Datos empresa   **Datos facturación**   Contactos   Cambiar contraseña

Rellena los datos de facturación de la empresa

**CIF\***    **Razón Social\***

**País\***

**Provincia\***    **Población\***

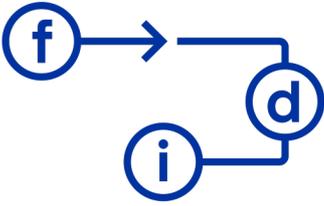
**Código postal\***    **Dirección\***

**Plazo de pago\***

**Email\***

En “Contactos” hay tres tipos de contacto que cada uno recibirá una información específica. Por una parte, tenemos el contacto comercial, que será el que recibirá toda la información comercial; tenemos el contacto de finanzas, que será el que recibe las facturas; y, por último, tenemos el contacto de gestor que es el que puede inscribir y gestionar las formaciones de los empleados.

**IMPORTANTE:** Cada cuenta de empresa deberá tener su correo electrónico. Es decir, una misma dirección de correo electrónico no podrá aparecer en dos cuentas de cliente diferentes.



Área privada >

## Editar empresa

Datos empresa   Datos facturación   **Contactos**   Cambiar contraseña

Gestiona los contacto de tu empresa.

[Añadir nuevo contacto](#)   [Volver al menú principal](#)

Tipo	Correo electrónico	
Comercial	<a href="mailto:cliente@fdi.com">cliente@fdi.com</a>	
Finanzas	<a href="mailto:cliente@fdi.com">cliente@fdi.com</a>	
Gestor	<a href="mailto:cliente@fdi.com">cliente@fdi.com</a>	

Siempre debes tener, al menos, un contacto tipo Gestor y uno de tipo Finanzas.  
**Gestor:** puede modificar los datos de la empresa y empleados, y solicitar formación.  
**Finanzas:** recibirá las notificaciones de factura y podrá descargarlas desde la web.  
**Solicitante:** puede modificar los datos de empleados y solicitar formación.  
**Comercial:** recibirá información comercial sobre la fundación.  
Puedes utilizar el mismo correo electrónico para todos los tipos de contacto.

Y, por último, en esta sección podrás cambiar la contraseña del inicio de sesión en caso de que sea necesario.

Área privada >

## Editar empresa

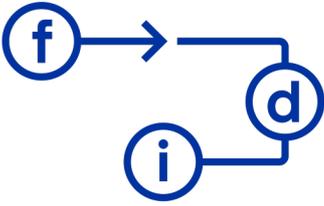
Datos empresa   Datos facturación   Contactos   **Cambiar contraseña**

Nueva contraseña

Confirma la nueva contraseña

[Actualizar contraseña](#)   [Cancelar](#)

[Consejos para una contraseña segura](#)



### 3. Tus empleados

Desde esta sección podrás:

- Añadir nuevos empleados y eliminar empleado y/o gestionar sus datos.

La Fundación ▾ Formación Reglada ▾ Formación continua ▾ Actualidad ▾ cliente fdi

Área privada >

## Tus empleados

Tus empleados Historial de formación

Las columnas "Certificados" y "Estado carnets" hacen referencia a los Vehículos Industriales.  
Para los empleados con carnet en vigor puedes ver qué vehículos tiene en su carnet poniendo el puntero del ratón sobre el símbolo verde.

Buscar:

[Añadir empleado](#)

Nombre	NIF	Certificados	Estado carnets	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	● Médico ● PsicoTéc.	● No tiene	
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	● Médico ● PsicoTéc.	● No tiene	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	● Médico ● PsicoTéc.	● No tiene	
Eugenia Solano Calderon	59317929D	● Médico ● PsicoTéc.	● No tiene	

**Actualizar empleado**

Nombre \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Identificación \*

Correo Electrónico \*

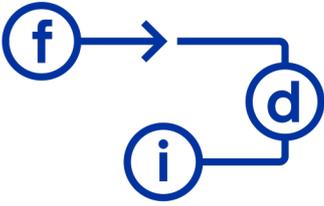
Sexo

Fecha de Nacimiento

[Actualizar empleado](#)

[Cancelar](#)

[Añadir empleado](#)



- Consultar el historial de formación de tus empleados.
- Descargar los certificados de tus empleados.

appqa.fdiformacion.com

La Fundación Formación Reglada Formación continua Actualidad cliente

Área privada >

### Tus empleados

Tus empleados Historial de formación

#### Formaciones de tus empleados

Aquí puedes filtrar por curso y/o empleados para visualizar la información.  
Además puedes descargar los certificados de aquellos empleado que hayan asistido.

Empleados

Curso

Buscar:

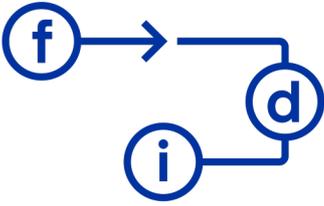
Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	

Buscar:

Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Eugenia Solano Calderon	59317929D	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Maria Alvarez Camara	94472132T	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12/10/2024	Si	

Mostrando 1 - 10 de 24 resultados

Anterior 1 2 3 Siguiente



## 4. Cursos de formación

En esta sección podrás gestionar todo lo relacionado con los cursos de formación:

- Crea nuevas solicitudes para cursos de formación.
- Consulta tus solicitudes.

Área privada >

### Solicitud Cursos

Tus solicitudes    Sesiones disponibles    Próximas sesiones de tus empleados

Tus solicitudes

Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes de Formación Continua.

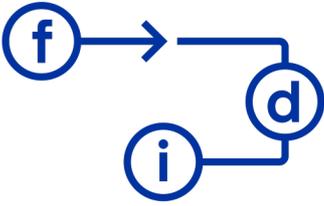
¿Tu primera solicitud?  
Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a [formacio@ford.com](mailto:formacio@ford.com)

Todas las solicitudes

Solicitud	Curso	Fecha creación	Nº empleados	Estado
<a href="#">Solicitud #3035</a>	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	12 marzo 2025	4	Confirmada
<a href="#">Solicitud #3034</a>	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12 marzo 2025	3	Confirmada
<a href="#">Solicitud #3033</a>	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	2	Confirmada
<a href="#">Solicitud #3032</a>	Análisis Sistema de Medidas	12 marzo 2025	5	Confirmada
<a href="#">Solicitud #3031</a>	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	3	Confirmada

[Nueva solicitud](#)

\* Recuerda confirmar solicitud cuando crees una “Nueva solicitud”. Si no confirmas la solicitud se queda como borrador y no se lleva a cabo. Si hay información pendiente la puedes añadir después en editar solicitud.



- Gestiona tus solicitudes para cursos de formación.

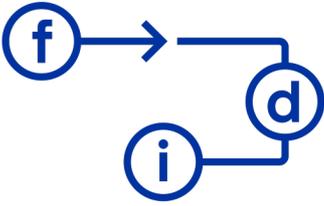
The screenshot shows a web browser window with the URL 'appqa.fdiformacion.com'. The page title is 'Solicitud #3035 (Confirmada)'. Below the title, it says 'Te facilitamos un resumen de tu solicitud.' The main content area is a card with a date range '7 abril - 10 abril' and the course name 'TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA'. Below this is a table of assistants:

Nerea Graeie Rueda	55744917R	Restaurar
Omar Galvez Simon	06969022E	Eliminar
Magdalena Perea Fernandez	22568012K	Eliminar
Paula Amaya Vergara	50889385E	Eliminar

Below the table is a button '+ Añadir asistentes'. Underneath is a field 'Indica tu número pedido' with the value '20250312'. A note below that says: 'Si tu Empresa se va a bonificar la formación a través de Fundae, indica los detalles adicionales que quieres que aparezcan en la factura (Acción Formativa, Grupo, etc)'. There is an empty text input field for this. At the bottom are two buttons: 'Cancelar solicitud' and 'Guardar'.

Si entras a la solicitud podrás editar lo que necesites, como, por ejemplo, añadir o eliminar un asistente.

\*Recuerda indicar el **número de pedido** que saldrá en la factura, e indicar los detalles adicionales que quieras que aparezcan en la factura, en el caso de que tu empresa se va a bonificar la formación a través de **Fundae**.



- Consulta las próximas sesiones disponibles.

Área privada >

## Solicitud Cursos

Tus solicitudes   **Sesiones disponibles**   Próximas sesiones de tus empleados

### Próximas sesiones disponibles

- 3 abril - 5 abril  
**ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos**  
[Seleccionar sesión](#)
- 7 abril - 10 abril  
**TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA**  
[Seleccionar sesión](#)
- 10 mayo - 15 mayo  
**Análisis Sistema de Medidas**  
[Seleccionar sesión](#)

- Consulta las próximas sesiones de tus empleados.

Área privada >

## Solicitud Cursos

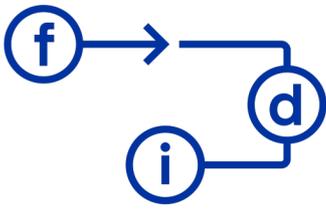
Tus solicitudes   Sesiones disponibles   **Próximas sesiones de tus empleados**

### Próximas sesiones de tus empleados

Aquí puedes encontrar las siguientes sesiones a las que están apuntados tus empleados y los enlaces a las solicitudes correspondientes.

- 3 abril - 5 abril  
**ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos**

Agueda Garzon Aviles	52906994W	<a href="#">Solicitud #3034</a>
Nerea Gracia Rueda	55744917R	<a href="#">Solicitud #3034</a>
Tania Mateo Suarez	97937760B	<a href="#">Solicitud #3034</a>
- 7 abril - 10 abril  
**TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA**



## 5. Solicitud de carnets

Desde aquí podrás gestionar todo lo que necesites sobre los carnets de vehículos industriales. Desde realizar una nueva solicitud, hasta consultar el estado de tus solicitudes.

appqa.fdiformacion.com

La Fundación Formación Reglada Formación continua Actualidad cliente fdi

Área privada >

### Solicitud Carnets

Tus solicitudes

**Tus solicitudes**

Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes para carnets de vehículos industriales. Para solicitar nuevos carnets primero debes solicitar los certificados médicos y psicotécnicos. Utiliza el botón "nueva solicitud" tanto para carnets como para certificados.

¿Tu primera solicitud?  
Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a [formacio@ford.com](mailto:formacio@ford.com)

Todas las solicitudes Nueva solicitud

No tienes solicitudes.

fundación para el desarrollo y la innovación Ford GENERALITAT VALENCIANA

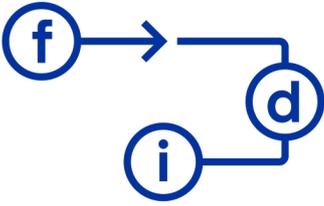
Nueva solicitud ▾

Certificado médico/Test Psicotécnico

Carnets Vehículos Industriales

Duplicados

Vehículos Producción



## 6. Tus facturas

En esta sección puedes descargar todas las facturas emitidas desde FDI a tu empresa.

Recuerda que la **forma de pago** de las facturas es a través de **transferencia bancaria a la recepción de la misma factura**. No se admitirán otras formas de pago.

Área privada >

### Facturas

Tus facturas

#### Tus Facturas

Aquí puedes descargar todas las facturas emitidas desde FDI a tu empresa.  
Recuerda que la **forma de pago** de las facturas es a través de **transferencia bancaria a la recepción de la misma factura**. No se admitirán otras formas de pago.

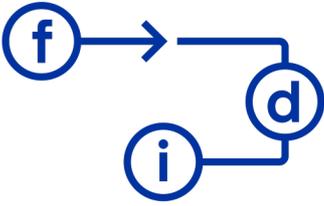
No se han encontrado facturas.

fundación para el desarrollo y la innovación

Ford

GENERALITAT VALENCIANA

Sobre Nosotros Formación Formación Reglada FDI Actualidad



## 7. Preguntas frecuentes

### ¿Cómo puedo contactar con FDI si necesito asistencia?

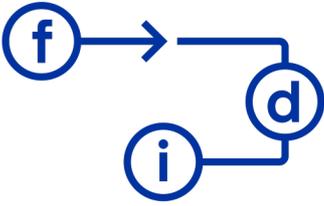
Para cualquier duda, escribenos a [formacio@ford.com](mailto:formacio@ford.com) o llámanos al **961 792 038**. Estamos en el Polígono Industrial de Almussafes (Valencia), Factoría Ford España.

### ¿Qué hacer si no recuerdo mi contraseña?

Usa la opción "**Recuperar contraseña**" en la página de inicio de sesión. Una vez, iniciada la sesión te recomendamos accedes a la sección "Tu cuenta" y, desde ahí, cambiar la contraseña.

### ¿Cuáles son los requisitos para inscribirse a un curso?

Las formaciones que ofrecemos están destinadas a **particulares, autónomos y empleados/as de empresas de la Comunidad Valenciana**. Simplemente debes inscribirte, o inscribir a tu empresa, en la web de FDI y solicitar el curso que desees.



## 8. Lista contactos coordinadores de formación

### **Consultor Senior de Formación:**

**Jesús Fernández Feijoo**

Mail: [jfern197@ford.com](mailto:jfern197@ford.com)

Telf.: +34 961 792 038 | +34 616 455 486

### **Coordinación Formaciones de Seguridad, Soft Skills y Herramientas Digitales:**

**Cristina López Revidiego**

Mail: [clopezre@ford.com](mailto:clopezre@ford.com)

Telf.: +34 961 792 247 | +34 697 856 868

### **Coordinación Formaciones Técnicas y Nuevas Tecnologías:**

**Javier Caballero Posadas**

Mail: [jcabal19@ford.com](mailto:jcabal19@ford.com)

Telf.: +34 616 455 275 | +34 616 455 275

### **Coordinación Formaciones de Calidad:**

**Elvira Romaguera Martí**

Mail: [mromague@ford.com](mailto:mromague@ford.com)

Telf.: +34 961 791 795 | +34 697 856 981

### **Coordinación Formaciones de Vehículos Industriales:**

**Víctor Aldeano Medina**

Mail: [valdeano@ford.com](mailto:valdeano@ford.com)

Telf.: +34 961 791 041 | +34 697 856 427

### **Administración y Finanzas:**

**M<sup>a</sup> Amparo Martínez Morillo**

Mail: [mmart668@ford.com](mailto:mmart668@ford.com)

Telf.: +34 961 793 140 | +34 697 856 055

**Carolina Nevado Rueda**

Mail: [cnevado1@ford.com](mailto:cnevado1@ford.com)

Telf.: +34 961 791 670

**Carol Claramonte Arenas**

Mail: [cclaramo@ford.com](mailto:cclaramo@ford.com)