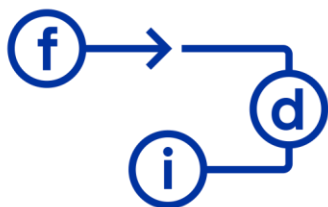


Guía del área privada de cliente en la web de FDI

En esta guía encontrarás toda la información que necesitas para utilizar de manera efectiva tu área privada en la web de FDI. A continuación, te explicamos cómo acceder a cada sección y qué puedes hacer en ellas.

Índice

1. Registro e inicio de sesión	2
2. Tu cuenta	4
3. Tus empleados	7
4. Cursos de formación	9
5. Solicitud de carnets	12
6. Tus facturas	13
7. Preguntas frecuentes	14
8. Lista contactos coordinadores de formación	15



1.Registro e inicio de sesión

Accede a <https://app.fdiformacion.com> para registrarte o iniciar sesión en el área privada del cliente de FDI y accedes a todas las gestiones sobre cursos de formación.

fundación para el desarrollo y la innovación

Usuario

Contraseña

Acceder

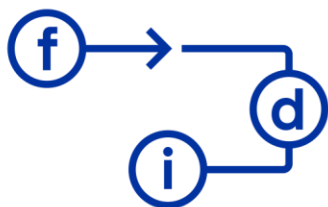
[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Registrar empresa](#)

© Fundación para el Desarrollo y la Innovación 2020. Todos los derechos reservados. Version: 4.10.0.101

Si no tienes cuenta, regístrate en “Registrar empresa”. Puedes regístrate tanto como empresa, autónomo/a o particular. Al finalizar el registro te llegará un correo de confirmación. Este no es instantáneo, puede tardar hasta 24 horas, siempre y cuando sea día laboral. Cuando recibas el correo de confirmación del registro, ya podrás acceder al área privada con tus credenciales a través del inicio de sesión.

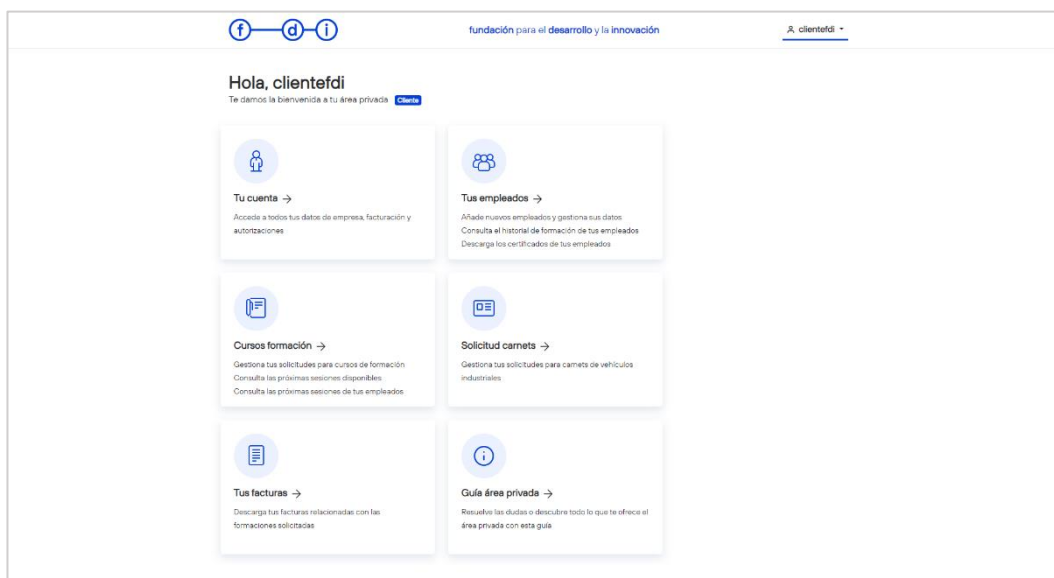
Si ya tienes cuenta de cliente en el área privada, inicia sesión para entrar directamente en el área privada.

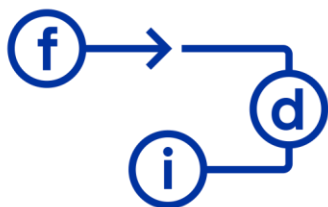


Una vez dentro del área privada del cliente podrás encontrar diferentes secciones:

1. **Tu cuenta**
2. **Tus empleados**
3. **Cursos formación**
4. **Solicitud carnets**
5. **Tus facturas**
6. **Guía de uso del área privada**

En los siguientes puntos de este documento explicaremos que puedes hacer y como en cada sección.





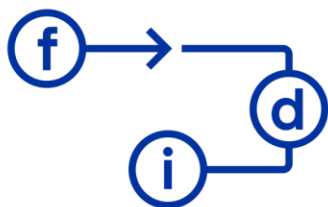
2. Tu cuenta

En esta sección podrás acceder a todos tus datos de empresa, facturación y autorizaciones.

En “Editar empresa” podrás ver y modificar los datos de tu empresa. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.

The screenshot shows a web interface for editing company data. At the top, there is a navigation bar with the foundation's logo and name, and a user profile link. Below this is a header for the 'Área privada' (Private Area) with the title 'Editar empresa'. There are four tabs: 'Datos empresa' (selected), 'Datos facturación', 'Contactos', and 'Cambiar contraseña'. The main form area is titled 'Rellena los datos de la empresa' and contains several input fields: 'Empresa*' (text box with 'Retailer a pedales'), 'Sector*' (dropdown menu with 'TEXTIL'), 'País*' (text box with 'España'), 'Provincia*' (text box with 'Valencia'), 'Población*' (text box with 'Valencia'), 'Código postal*' (text box with '46008'), 'Dirección*' (text box with 'Rue del Percebe, 13'), 'Email*' (text box with 'cliente@fd@malinator.com'), 'Teléfono*' (text box with '12345678'), and 'Fax(Opcional)' (empty text box). At the bottom right of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white).

En “Datos de facturación” podrás ver y editar tus datos de facturación. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.



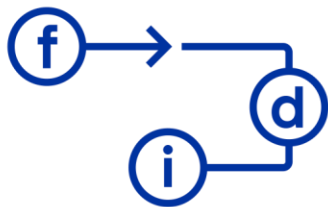
The screenshot shows the 'Editar empresa' (Edit company) form in the FDI user interface. The form is titled 'Editar empresa' and has four tabs: 'Datos empresa', 'Datos facturación', 'Contactos', and 'Cambiar contraseña'. The 'Datos facturación' tab is currently selected. The form contains the following fields:

- CIF***: A123456789
- Razón Social***: Retales a pedales
- País***: España
- Provincia***: Valencia
- Población***: Valencia
- Código postal***: 46008
- Dirección***: Rue del Percebe, 13
- Plazo de pago***: 30 días
- Email***: cliente@fdi@mailinator.com

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Requiere pedido' and two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

En “Contactos” hay tres tipos de contacto que cada uno recibirá una información específica. Por una parte, tenemos el contacto comercial, que será el que recibirá toda la información comercial; tenemos el contacto de finanzas, que será el que recibe las facturas; y, por último, tenemos el contacto de gestor que es el que puede inscribir y gestionar las formaciones de los empleados.

IMPORTANTE: Cada cuenta de empresa deberá tener su correo electrónico. Es decir, una misma dirección de correo electrónico no podrá aparecer en dos cuentas de cliente diferentes.



fundación para el desarrollo y la innovación
A. clientefdi

Área privada >
Editar empresa

Datos empresa Datos facturación **Contactos** Cambiar contraseña

Gestiona los contactos de tu empresa.

Añadir nuevo contacto Volver al menú principal

Tipo	Correo electrónico	
Comercial	clientefdi@mailinator.com	
Finanzas	clientefdi@mailinator.com	
Gestor	clientefdi@mailinator.com	
Finanzas	finanzasclientefdi@mailinator.com	
Solicitante	solicitanteclientefdi@mailinator.com	

Siempre debes tener, al menos, un contacto tipo **Gestor** y uno de tipo **Finanzas**.
Gestor: puede modificar los datos de la empresa y empleados, y solicitar formación.
Finanzas: recibirá las notificaciones de factura y podrá descargarlas desde la web.
Solicitante: puede modificar los datos de empleados y solicitar formación.
Comercial: recibirá información comercial sobre la fundación.
 Puedes utilizar el mismo correo electrónico para todos los tipos de contacto.

Y, por último, en esta sección podrás cambiar la contraseña del inicio de sesión en caso de que sea necesario.

fundación para el desarrollo y la innovación
A. clientefdi

Área privada >
Editar empresa

Datos empresa Datos facturación Contactos **Cambiar contraseña**

Nueva contraseña

Confirma la nueva contraseña

Actualizar contraseña Cancelar

Consejos para una contraseña segura

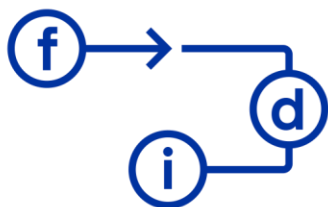
fundación para el desarrollo y la innovación

FDI
 La Fundación
 Cursos
 Mecatrónica Industrial
 Vehículos Industriales
 Actualidad

LEGAL
 Política de
 Transparencia
 Perfil del contratante
 Aviso Legal
 Política de Cookies
 Política de Privacidad

SÍGUENOS
 Youtube
 LinkedIn
 Instagram
 TikTok

CONTACTO
 Polígono Industrial de
 Almussafes
 (Valencia) - Factoría
 Ford España
 +34 961 792 038
formacion@ford.com



3. Tus empleados

Desde esta sección podrás:

- Añadir nuevos empleados y eliminar empleado y/o gestionar sus datos.

Área privada >

Tus empleados

Tus empleados Historial de formación

Las columnas "Certificados" y "Estado carnet" hacen referencia a los Vehículos Industriales.
Para los empleados con carnet en vigor puedes ver qué vehículos tiene en su carnet poniendo el puntero del ratón sobre el símbolo verde.

Buscar:

[Añadir empleado](#)

Nombre	NIF	Certificados	Estado carnet
Agueda Garzon Aviles	52906994W	Medico PsicoTéc.	No tiene
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220753C	Medico PsicoTéc.	No tiene
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Medico PsicoTéc.	No tiene
Eugenia Solano Calderon	5937929D	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gregoria Aviles Requena	52387458J	Medico PsicoTéc.	No tiene
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	Medico PsicoTéc.	No tiene

Área privada >

Tus empleados

Tus empleados Historial de formación

Las columnas "Certificados" y "Estado carnet" hacen referencia a los Vehículos Industriales.
Para los empleados con carnet en vigor puedes ver qué vehículos tiene en su carnet poniendo el puntero del ratón sobre el símbolo verde.

Buscar:

[Añadir empleado](#)

Actualizar empleado

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Identificación *

Correo Electrónico *

Sexo

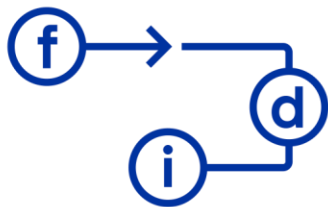
Fecha de Nacimiento

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

Puede consultar con más detalle nuestra política de protección de datos de carácter personal en el siguiente enlace [Política de Privacidad](#). Asimismo, conforme a lo establecido en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), necesitamos su autorización para poder enviarle información de nuestros servicios a través del correo electrónico.

Nombre	NIF	Certificados	Estado carnet
Agueda Garzon Aviles	52906994W	Medico PsicoTéc.	No tiene
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220753C	Medico PsicoTéc.	No tiene
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Medico PsicoTéc.	No tiene
Eugenia Solano Calderon	5937929D	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gregoria Aviles Requena	52387458J	Medico PsicoTéc.	No tiene
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	Medico PsicoTéc.	No tiene



- Consultar el historial de formación de tus empleados.
- Descargar los certificados de tus empleados.

f d i

fundación para el desarrollo y la innovación

A. clientatf -

Área privada >

Tus empleados

Tus empleados

Historial de formación

Formaciones de tus empleados

Aquí puedes filtrar por curso y/o empleados para visualizar la información.

Además puedes descargar los certificados de aquellos empleado que hayan existido.

Empleados

Escribe los NIFs de los empleados separados por coma para buscar

Curso

Selecciona un curso

Filtrar

Buscar:

Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolás Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Gabriela Menendez	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II	18/10/2024	Si	

Buscar:

Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Eugenia Solano Calderon	59317929D	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Maria Alvarez Camara	94472132T	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12/10/2024	Si	

Mostrando 1 - 10 de 24 resultados

Anterior

1

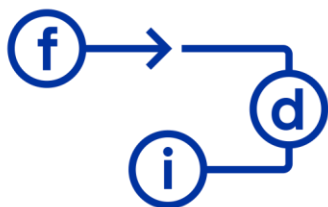
2

3

Siguiente

Centro de Formación Ford España Polígono Industrial Almussafes, s/n 46440 Almussafes (Valencia) fdiinformacion.com

8



4. Cursos de formación

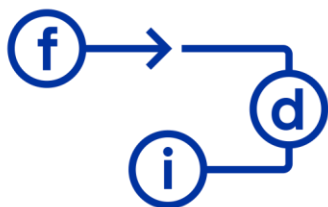
En esta sección podrás gestionar todo lo relacionado con los cursos de formación:

- Crea nuevas solicitudes para cursos de formación.
- Consulta tus solicitudes.

The screenshot shows the 'Solicitud Cursos' page in a web application. At the top, there's a navigation bar with the Ford logo and menu items: 'La Fundación', 'Formación Reglada', 'Formación continua', 'Actualidad', and a user profile 'cliente fdi'. Below the navigation bar, the page title 'Solicitud Cursos' is displayed. There are three tabs: 'Tus solicitudes' (selected), 'Sesiones disponibles', and 'Próximas sesiones de tus empleados'. Under 'Tus solicitudes', there's a message: 'Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes de Formación Continua.' To the right, a callout box asks '¿Tu primera solicitud?' and provides contact information: 'Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a formacio@ford.com'. Below this, there's a dropdown menu set to 'Todas las solicitudes' and a 'Nueva solicitud' button. A table lists the following data:

Solicitud	Curso	Fecha creación	Nº empleados	Estado
Solicitud #3035	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	12 marzo 2025	4	Confirmada
Solicitud #3034	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12 marzo 2025	3	Confirmada
Solicitud #3033	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	2	Confirmada
Solicitud #3032	Análisis Sistema de Medidas	12 marzo 2025	5	Confirmada
Solicitud #3031	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	3	Confirmada

* Recuerda **confirmar solicitud** cuando crees una “Nueva solicitud”. Si no confirmas la solicitud se queda como borrador y no se lleva a cabo. Si hay información pendiente la puedes añadir después en editar solicitud.



- Gestiona tus solicitudes para cursos de formación.

Área privada > Tus solicitudes >

Solicitud #4024 (Confirmada)

Te facilitamos un resumen de tu solicitud.

19 mayo - 23 mayo	
Análisis Sistema de Medidas	
Maria Alvarez Camara	94472132T
Damian Navarro Morcillo	81840328A
Gabriela Menendez Redondo	56733029X

FDI actúa como empresa organizadora de la acción formativa.
Es por ello que nuestros clientes no pueden bonificarse el curso desde su perfil de bonificador.
Si quieres **bonificarse** la formación, por favor, póngase en contacto con **Juan Marco** para realizar las gestiones administrativas.
Email: jmarco@activawork.es
TLF: 622 305 963

[Guardar](#)

Si entras a la solicitud podrás editar lo que necesites, como, por ejemplo, añadir o eliminar un asistente.

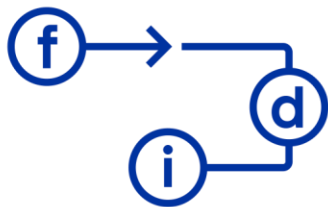
- * Recuerda indicar el **número de pedido** que saldrá en la factura.
- * En caso de que quieras bonificarte de la bonificación de **FUNDAE**, te recordamos que FDI actúa como entidad organizadora, por lo que debe de tramitarse a través de nuestro gestor.

Datos del gestor de bonificaciones:

Juan Marco Gil

Email: jmarco@activawork.es

TLF: +34 622 305 963



- Consulta las próximas sesiones disponibles.

La Fundación ▾ Formación Reglada ▾ Formación continua ▾ Actualidad ▾ [clientefdi ▾](#)

Área privada >

Solicitud Cursos

Tus solicitudes **Sesiones disponibles** Próximas sesiones de tus empleados

Próximas sesiones disponibles

3 abril - 5 abril

ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos

[Seleccionar sesión](#)

7 abril - 10 abril

TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA

[Seleccionar sesión](#)

10 mayo - 15 mayo

Análisis Sistema de Medidas

[Seleccionar sesión](#)

- Consulta las próximas sesiones de tus empleados.

La Fundación ▾ Formación Reglada ▾ Formación continua ▾ Actualidad ▾ [clientefdi ▾](#)

Área privada >

Solicitud Cursos

Tus solicitudes Sesiones disponibles **Próximas sesiones de tus empleados**

Próximas sesiones de tus empleados

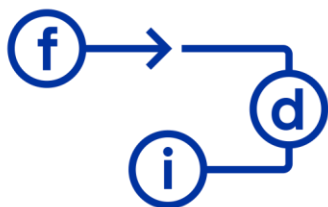
Aquí puedes encontrar las siguientes sesiones a las que están apuntados tus empleados y los enlaces a las solicitudes correspondientes.

12 julio - 13 julio

ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos

Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	Solicitud #3038 Borrador
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Solicitud #3038 Borrador
Maria Mercedes Escudero Cobos	18328893D	Solicitud #3038
Eugenia Solano Calderon	59317929D	Solicitud #3044

[Datos del formador](#)



5. Solicitud de carnets

Desde aquí podrás gestionar todo lo que necesites sobre los carnets de vehículos industriales. Desde realizar una nueva solicitud, hasta consultar el estado de tus solicitudes.

fundación para el desarrollo y la innovación [R. cliente*s*](#)

Área privada >

Solicitud Carnets

Tus solicitudes

Tus solicitudes

Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes para carnets de vehículos industriales. Para solicitar nuevos carnets primero debes solicitar los certificados médicos y psicotécnicos. Utiliza el botón "nueva solicitud" tanto para carnets como para certificados.

¿Tu primera solicitud?
Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a formacio@ford.com

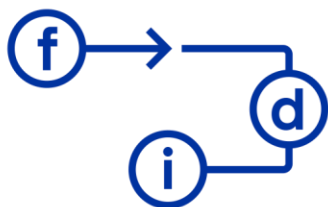
Todas las solicitudes ▼ **Nueva solicitud**

Solicitud	Fecha creación	Nº empleados	Estado
#5999 Carnets Vehículos	05 octubre 2025	4	Confirmada
#5998 Carnets Vehículos	05 octubre 2025	4	Confirmada
#4999 Carnets Vehículos	25 abril 2025	3	Borrador
#4998 Certificados	07 abril 2025	3	Confirmada

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados [Anterior](#) **1** [Siguinte](#)

Nueva solicitud ▼

Certificado médico/Test Psicotécnico
Carnets Vehículos Industriales
Duplicados
Vehículos Producción



6. Tus facturas

En esta sección puedes descargar todas las facturas emitidas desde FDI a tu empresa.

Recuerda que la **forma de pago** de las facturas es a través de **transferencia bancaria a la recepción de la misma factura**. No se admitirán otras formas de pago.

f

d

i

fundación para el desarrollo y la innovación

clientefdi

Área privada >

Facturas

Tus facturas

Tus Facturas

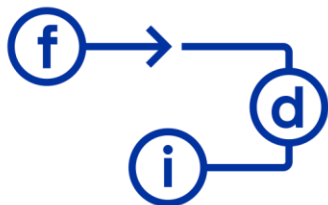
Aquí puedes descargar todas las facturas emitidas desde FDI a tu empresa.
Recuerda que la **forma de pago** de las facturas es a través de **transferencia bancaria a la recepción de la misma factura**. No se admitirán otras formas de pago.

Buscar

Nº Factura	Fecha	Tipo	Estado	Fecha notificación	Vencimiento	Nº de reclamaciones	
20250001	25-04-2025	Test Psicotécnico	Pendiente	25-04-2025	25-05-2025	2	
20240005	10-11-2024	Formación	Pagada	16-04-2025	10-12-2024	2	
20240003	10-10-2024	Formación	Pagada	16-04-2025	09-11-2024		
20240001	05-02-2024	Formación	Pendiente	16-04-2025	06-03-2024	3	

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados

Anterior1Siguiente



7. Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo contactar con FDI si necesito asistencia?

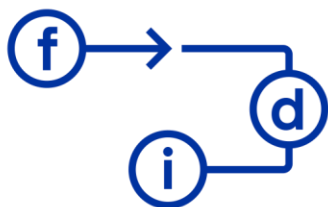
Para cualquier duda, escribenos a formacio@ford.com o llámanos al **+34 961 792 038**. Estamos en el Polígono Industrial de Almussafes (Valencia), Factoría Ford España.

¿Qué hacer si no recuerdo mi contraseña?

Usa la opción "**Recuperar contraseña**" en la página de inicio de sesión. Una vez, iniciada la sesión te recomendamos accedes a la sección "Tu cuenta" y, desde ahí, cambiar la contraseña.

¿Cuáles son los requisitos para inscribirse a un curso?

Las formaciones que ofrecemos están destinadas a **particulares, autónomos y empleados/as de empresas de la Comunidad Valenciana**. Simplemente debes inscribirte, o inscribir a tu empresa, en la web de FDI y solicitar el curso que desees.



8. Lista contactos coordinadores de formación

Consultor Senior de Formación:

Jesús Fernández Feijoo

Mail: jfern197@ford.com

Telf.: +34 961 792 038 | +34 616 455 486

Coordinación Formaciones de Seguridad, Soft Skills y Herramientas Digitales:

Cristina López Revidiego

Mail: clopezre@ford.com

Telf.: +34 961 792 247 | +34 697 856 868

Coordinación Formaciones Técnicas y Nuevas Tecnologías:

Javier Caballero Posadas

Mail: icabal19@ford.com

Telf.: +34 616 455 275 | +34 616 455 275

Coordinación Formaciones de Calidad:

Elvira Romaguera Martí

Mail: mromague@ford.com

Telf.: +34 961 791 795 | +34 697 856 981

Coordinación Formaciones de Vehículos Industriales:

Víctor Aldeano Medina

Mail: valdeano@ford.com

Telf.: +34 961 791 041 | +34 697 856 427

Administración y Finanzas:

M^a Amparo Martínez Morillo

Mail: mmart668@ford.com

Telf.: +34 961 793 140 | +34 697 856 055

Carolina Nevado Rueda

Mail: cnevado1@ford.com

Telf.: +34 961 791 670

Paloma Eckhoff Ferrando:

Mail: peckhoff@ford.com

Telf.: +34 961 791 694