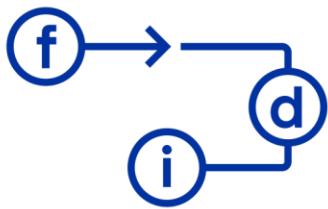


# Guía del área privada de cliente en la web de FDI

En esta guía encontrarás toda la información que necesitas para utilizar de manera efectiva tu área privada en la web de FDI. A continuación, te explicamos cómo acceder a cada sección y qué puedes hacer en ellas.

## Índice

<b>1. Registro e inicio de sesión .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tu cuenta.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Tus empleados.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Cursos de formación.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Solicitud de carnets.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Tus facturas .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Preguntas frecuentes.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Lista contactos coordinadores de formación .....</b>	<b>15</b>



## 1. Registro e inicio de sesión

Accede a <https://app.fdiformacion.com> para registrarte o iniciar sesión en el área privada del cliente de FDI y accedes a todas las gestiones sobre cursos de formación.

fundación  
para el desarrollo  
y la innovación

Usuario

Contraseña

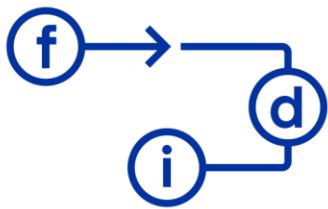
Acceder

¿Has olvidado tu contraseña?  
[Registrar empresa](#)

© Fundación para el Desarrollo y la Innovación 2020. Todos los derechos reservados.  
Versión: 4.18.0.101

Si no tienes cuenta, regístrate en “Registrar empresa”. Puedes registrarte tanto como empresa, autónomo/a o particular. Al finalizar el registro te llegará un correo de confirmación. Este no es instantáneo, puede tardar hasta 24 horas, siempre y cuando sea día laboral. Cuando recibas el correo de confirmación del registro, ya podrás acceder al área privada con tus credencias a través del inicio de sesión.

Si ya tienes cuenta de cliente en el área privada, inicia sesión para entrar directamente en el área privada.



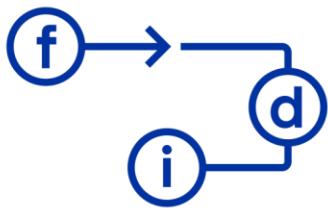
Una vez dentro del área privada del cliente podrás encontrar diferentes secciones:

- 1. Tu cuenta**
- 2. Tus empleados**
- 3. Cursos formación**
- 4. Solicitud carnets**
- 5. Tus facturas**
- 6. Guía de uso del área privada**

En los siguientes puntos de este documento explicaremos que puedes hacer y como en cada sección.

The screenshot displays the 'A. clientefdi' section of the fdifd website. The main heading is 'Hola, clientefdi'. Below it, there are six cards representing different sections of the private area:

- Tu cuenta →** (User icon): Accede a todos tus datos de empresa, facturación y autorizaciones.
- Tus empleados →** (People icon): Añade nuevos empleados y gestiona sus datos. Consulta el historial de formación de tus empleados. Descarga los certificados de tus empleados.
- Cursos formación →** (Document icon): Gestiona tus solicitudes para cursos de formación. Consulta las próximas sesiones disponibles. Consulta las próximas sesiones de tus empleados.
- Solicitud carnets →** (Document icon): Gestiona tus solicitudes para carnets de vehículos industriales.
- Tus facturas →** (Document icon): Descarga tus facturas relacionadas con las formaciones solicitadas.
- Guía área privada →** (Information icon): Resuelve las dudas o descubre todo lo que te ofrece el área privada con esta guía.



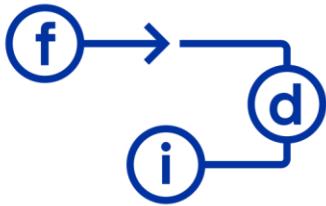
## 2. Tu cuenta

En esta sección podrás acceder a todos tus datos de empresa, facturación y autorizaciones.

En “Editar empresa” podrás ver y modificar los datos de tu empresa. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.

The screenshot shows a web-based form titled "Editar empresa" (Edit Company). At the top, there are three circular icons connected by lines: a blue 'f' (top), a blue 'd' (middle), and a blue 'i' (bottom). To the right of the icons is the text "fundación para el desarrollo y la innovación". Below the icons, the URL "A. clientefdi" is visible. The main section is titled "Rellena los datos de la empresa" (Fill in company data). It includes fields for "Empresa\*" (Retailer a pedales), "Sector\*" (TEXTIL), "País\*" (España), "Provincia\*" (Valencia), "Población\*" (Valencia), "Código postal\*" (46008), "Dirección\*" (Rue del Percebe, 13), "Email\*" (clientefdi@mailinator.com), and "Teléfono\*" (12345678). There is also a "Fax(Opcional)" field. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

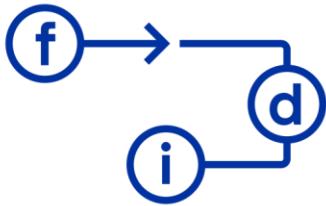
En “Datos de facturación” podrás ver y editar tus datos de facturación. Recuerda clicar el botón de “Guardar”, en el caso de que hagas algún cambio.



The screenshot shows a form for editing company information. At the top, there are tabs for 'Datos empresa', 'Datos facturación' (selected), 'Contactos', and 'Cambiar contraseña'. Below the tabs, there are fields for 'CIF\*' (A123456789), 'Razón Social\*' (Retales a pedales), 'País\*' (España), 'Provincia\*' (Valencia), 'Población\*' (Valencia), 'Código postal\*' (46008), 'Dirección\*' (Rue del Percebe, 13), 'Plazo de pago\*' (30 días), 'Email\*' (clientefdi@mailinator.com), and a checkbox for 'Requiere pedido' (unchecked). At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

En “Contactos” hay tres tipos de contacto que cada uno recibirá una información específica. Por una parte, tenemos el contacto comercial, que será el que recibirá toda la información comercial; tenemos el contacto de finanzas, que será el que recibe las facturas; y, por último, tenemos el contacto de gestor que es el que puede inscribir y gestionar las formaciones de los empleados.

**IMPORTANTE:** Cada cuenta de empresa deberá tener su correo electrónico. Es decir, una misma dirección de correo electrónico no podrá aparecer en dos cuentas de cliente diferentes.



**fundación  
para el desarrollo  
y la innovación**

**Contactos**

Tipo	Correo electrónico	Acción
Comercial	cliente@fdi@mailinator.com	
Finanzas	cliente@fdi@mailinator.com	
Gestor	cliente@fdi@mailinator.com	
Finanzas	finanzas@cliente@fdi@mailinator.com	
Solicitante	solicitante@cliente@fdi@mailinator.com	

Siempre debes tener, al menos, un contacto tipo Gestor y uno de tipo Finanzas.  
 Gestor: puede modificar los datos de la empresa y empleados, y solicitar formación.  
 Finanzas: recibirá las notificaciones de factura y podrá descargarlas desde la web.  
 Solicitante: puede modificar los datos de empleados y solicitar formación.  
 Comercial: recibirá información comercial sobre la fundación.  
 Puedes utilizar el mismo correo electrónico para todos los tipos de contacto.

Y, por último, en esta sección podrás cambiar la contraseña del inicio de sesión en caso de que sea necesario.

**Cambiar contraseña**

Nueva contraseña

Confirma la nueva contraseña

**Actualizar contraseña** **Cancelar**

Consejos para una contraseña segura

**fundación para el desarrollo y la innovación**

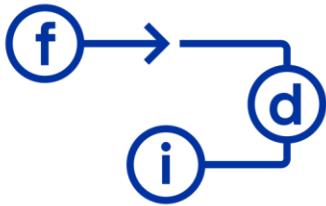
**FDI**  
 La Fundación  
 Cursos  
 Mecatrónica Industrial  
 Vehículos Industriales  
 Actualidad

**LEGAL**  
 Portal de Transparencia  
 Perfil del contratante  
 Aviso Legal  
 Política de Cookies  
 Política de Privacidad

**SIGUENOS**  
 Youtube  
 LinkedIn  
 Instagram  
 TikTok

**CONTACTO**  
 Polígono Industrial de Almussafes (Valencia). Factoría Ford España  
 +34 961 792 038  
 formacio@ford.com

**Ford** **GENERALITAT VALENCIANA**

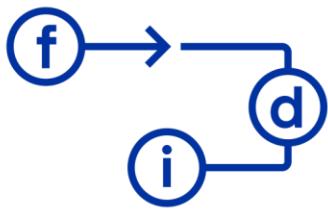


## 3. Tus empleados

Desde esta sección podrás:

- Añadir nuevos empleados y eliminar empleado y/o gestionar sus datos.

Nombre	NIF	Certificados	Estado carnet	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220163C	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Damian Navarro Morcillo	61840326A	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eugenio Solano Calderon	59317999D	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gabriela Menendez Redondo	50733029K	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gregoria Aviles Requena	62097458J	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	Médico PsicoTéc.	No tiene	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



- Consultar el historial de formación de tus empleados.
- Descargar los certificados de tus empleados.

Área privada >
fundación para el desarrollo y la innovación
A cliente/fi -

## Tus empleados

[Tus empleados](#) [Historial de formación](#)

### Formaciones de tus empleados

Aquí puedes filtrar por curso y/o empleados para visualizar la información.  
Además puedes descargar los certificados de aquellos empleado que hayan asistido.

Empleados	Escribe los NIFs de los empleados separados por coma para buscar
Curso	Selección un curso
<a href="#">Filtrar</a>	

Buscar:

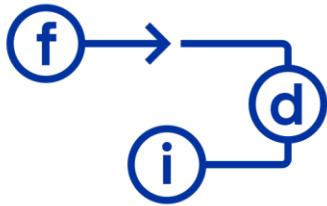
Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220163C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Gabriela Menendez	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II	18/10/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>

Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Gregoria Aviles Requena	52387458J	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Eugenia Solano Calderon	59317929D	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Gregoria Aviles Requena	52387458J	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>
Maria Alvarez Camara	94472132T	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12/10/2024	Sí	<a href="#">Descargar</a>

Mostrando 1 - 10 de 24 resultados

Anterior [1](#) [2](#) [3](#) Siguiente



## 4. Cursos de formación

En esta sección podrás gestionar todo lo relacionado con los cursos de formación:

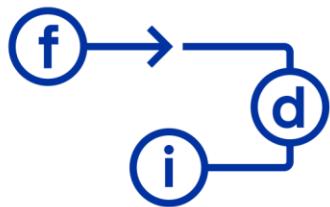
- Crea nuevas solicitudes para cursos de formación.
- Consulta tus solicitudes.

The screenshot shows a user interface for managing course requests. At the top, there's a navigation bar with links to 'La Fundación', 'Formación Reglada', 'Formación continua', 'Actualidad', and a dropdown for 'clienteFDI'. Below the navigation is a breadcrumb trail 'Área privada > Solicitud Cursos'. There are three tabs: 'Tus solicitudes' (selected), 'Sesiones disponibles', and 'Próximas sesiones de tus empleados'. A sidebar on the left says 'Tus solicitudes' and 'Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes de Formación Continua.' It includes a message about the first request and contact information. The main table lists five course requests:

Solicitud	Curso	Fecha creación	Nº empleados	Estado
Solicitud #3035	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	12 marzo 2025	4	Confirmada
Solicitud #3034	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12 marzo 2025	3	Confirmada
Solicitud #3033	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	2	Confirmada
Solicitud #3032	Análisis Sistema de Medidas	12 marzo 2025	5	Confirmada
Solicitud #3031	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	3	Confirmada

A blue button labeled 'Nueva solicitud' is located at the top right of the table area.

\* Recuerda **confirmar solicitud** cuando crees una “Nueva solicitud”. Si no confirmas la solicitud se queda como borrador y no se lleva a cabo. Si hay información pendiente la puedes añadir después en editar solicitud.



- Gestiona tus solicitudes para cursos de formación.

The screenshot shows a web interface for managing training requests. At the top, there's a header with the fdi logo, the text "fundación para el desarrollo y la innovación", and a dropdown menu "A. cliente fdi". Below the header, the page title is "Solicitud #4024 (Confirmada)". It displays a summary of the course: "19 mayo - 23 mayo" and "Análisis Sistema de Medidas". The participants listed are María Álvarez Camara, Damián Navarro Morollo, and Gabriele Menéndez Redondo, each with their respective phone numbers. A note at the bottom states that FDI acts as the organizer and that clients cannot claim the course from their profile. It also provides contact information for Joan Marco. A "Guardar" button is visible at the bottom left. The footer features the fdi logo, links to "ENL", "LEGAL", "SIGUENOS", and "CONTACTO", and logos for Ford and Generalitat Valenciana.

Si entras a la solicitud podrás editar lo que necesites, como, por ejemplo, añadir o eliminar un asistente.

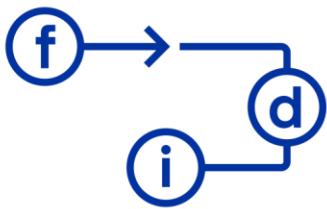
- \* Recuerda indicar el **número de pedido** que saldrá en la factura.
- \* En caso de que quieras bonificarte de la bonificación de **FUNDAE**, te recordamos que FDI actúa como entidad organizadora, por lo que debe de tramitarse a través de nuestro gestor.

#### Datos del gestor de bonificaciones:

**Juan Marco Gil**

Email: [jmarco@activawork.es](mailto:jmarco@activawork.es)

TLF: +34 622 305 963



- Consulta las próximas sesiones disponibles.

Área privada >

## Solicitud Cursos

Tus solicitudes Sesiones disponibles Próximas sesiones de tus empleados

Próximas sesiones disponibles

- 3 abril - 5 abril  
ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos  
[Seleccionar sesión](#)
- 7 abril - 10 abril  
TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA  
[Seleccionar sesión](#)
- 10 mayo - 15 mayo  
Análisis Sistema de Medidas  
[Seleccionar sesión](#)

- Consulta las próximas sesiones de tus empleados.

Área privada >

## Solicitud Cursos

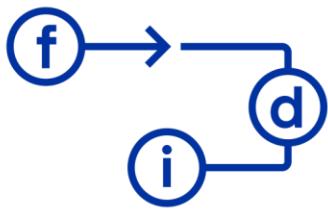
Tus solicitudes Sesiones disponibles Próximas sesiones de tus empleados

Próximas sesiones de tus empleados

Aquí puedes encontrar las siguientes sesiones a las que están apuntados tus empleados y los enlaces a las solicitudes correspondientes.

Nombre	ID	Estado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	Solicitud #3038 Borrador
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Solicitud #3038 Borrador
Maria Mercedes Escudero Cobos	18328893D	Solicitud #3038
Eugenia Solano Calderon	59317929D	Solicitud #3044

[Datos del formador](#)



## 5. Solicitud de carnets

Desde aquí podrás gestionar todo lo que necesites sobre los carnets de vehículos industriales. Desde realizar una nueva solicitud, hasta consultar el estado de tus solicitudes.

Área privada >  
**Solicitud Carnets**

Tus solicitudes

**Tus solicitudes**

Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes para carnets de vehículos industriales. Para solicitar nuevos carnets primero debes solicitar los certificados médicos y psicotécnicos. Utiliza el botón "nueva solicitud" tanto para carnets como para certificados.

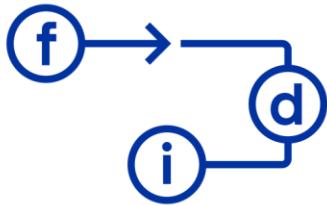
¿Tu primera solicitud?  
Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a [formacio@ford.com](mailto:formacio@ford.com)

Solicitud	Fecha creación	Nº empleados	Estado
#5999 Carnets Vehículos	06 octubre 2025	4	Confirmada
#5998 Carnets Vehículos	06 octubre 2025	4	Confirmada
#4999 Carnets Vehículos	25 abril 2025	3	Borrador
#4998 Certificados	07 abril 2025	3	Confirmada

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados

**Nueva solicitud ▾**

Certificado médico/Test Psicotécnico  
Carnets Vehículos Industriales  
Duplicados  
Vehículos Producción



## 6. Tus facturas

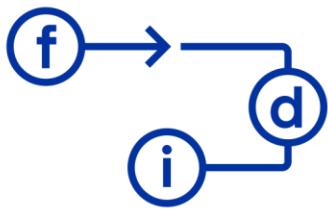
En esta sección puedes descargar todas las facturas emitidas desde FDI a tu empresa.

Recuerda que la **forma de pago** de las facturas es a través de **transferencia bancaria a la recepción de la misma factura**. No se admitirán otras formas de pago.

Nº Factura	Fecha	Tipo	Estado	Fecha notificación	Vencimiento	Nº de reclamaciones	Acciones
20250001	25-04-2025	Test Psicotécnico	Pendiente	25-04-2025	25-05-2025	2	<a href="#">Descargar</a>
20240005	10-11-2024	Formación	Pagada	16-04-2025	10-12-2024	2	<a href="#">Descargar</a>
20240003	10-10-2024	Formación	Pagada	16-04-2025	09-11-2024	<a href="#">Descargar</a>	
20240001	05-02-2024	Formación	Pendiente	16-04-2025	06-03-2024	3	<a href="#">Descargar</a>

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados

Anterior [1](#) Siguiente



## 7. Preguntas frecuentes

### ¿Cómo puedo contactar con FDI si necesito asistencia?

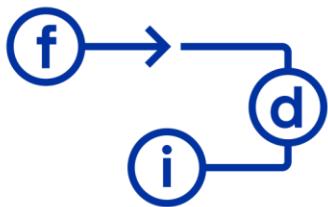
Para cualquier duda, escríbenos a [formacio@ford.com](mailto:formacio@ford.com) o llámanos al **+34 961 792 038**. Estamos en el Polígono Industrial de Almussafes (Valencia), Factoría Ford España.

### ¿Qué hacer si no recuerdo mi contraseña?

Usa la opción "**Recuperar contraseña**" en la página de inicio de sesión. Una vez, iniciada la sesión te recomendamos accedes a la sección "Tu cuenta" y, desde ahí, cambiar la contraseña.

### ¿Cuáles son los requisitos para inscribirse a un curso?

Las formaciones que ofrecemos están destinadas a **particulares, autónomos y empleados/as de empresas de la Comunidad Valenciana**. Simplemente debes inscribirte, o inscribir a tu empresa, en la web de FDI y solicitar el curso que deseas.



## 8. Lista contactos coordinadores de formación

### Consultor Senior de Formación:

**Jesús Fernández Feijoo**

Mail: [jfern197@ford.com](mailto:jfern197@ford.com)

Telf.: +34 961 792 038 | +34 616 455 486

### Coordinación Formaciones de Seguridad, Soft Skills y Herramientas Digitales:

**Cristina López Revidiego**

Mail: [clopezre@ford.com](mailto:clopezre@ford.com)

Telf.: +34 961 792 247 | +34 697 856 868

### Coordinación Formaciones Técnicas y Nuevas Tecnologías:

**Javier Caballero Posadas**

Mail: [jcabal19@ford.com](mailto:jcabal19@ford.com)

Telf.: +34 616 455 275 | +34 616 455 275

### Coordinación Formaciones de Calidad:

**Elvira Romaguera Martí**

Mail: [mromague@ford.com](mailto:mromague@ford.com)

Telf.: +34 961 791 795 | +34 697 856 981

### Coordinación Formaciones de Vehículos Industriales:

**Víctor Aldeano Medina**

Mail: [valdeano@ford.com](mailto:valdeano@ford.com)

Telf.: +34 961 791 041 | +34 697 856 427

### Administración y Finanzas:

**Mª Amparo Martínez Morillo**

Mail: [mmart668@ford.com](mailto:mmart668@ford.com)

Telf.: +34 961 793 140 | +34 697 856 055

### Carolina Nevado Rueda

Mail: [cnevado1@ford.com](mailto:cnevado1@ford.com)

Telf.: +34 961 791 670

### Paloma Eckhoff Ferrando:

Mail: [peckhoff@ford.com](mailto:peckhoff@ford.com)

Telf: +34 961 791 694