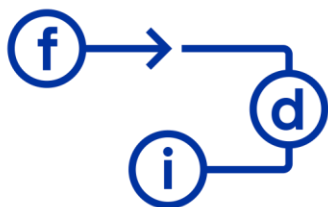


Guide to the client private area on the FDI website

In this guide you will find all the information you need to make effective use of your private area on the FDI website. Below, we explain how to access each section and what you can do in each one.

Contents

1. Registration and login	2
2. Your account	4
3. Your employees	7
4. Training courses	9
5. Licence requests	12
6. Your invoices	13
7. Frequently asked questions	14
8. Training coordinators contact list	15

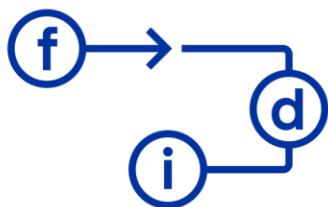


1.Registration and login

Go to <https://app.fdiformacion.com> to register or log in to the FDI client private area and access all procedures related to training courses.

If you do not have an account, register via “Registrar empresa” (Register company). You can register as a company, as a self-employed person or as an individual. Once you complete the registration, you will receive a confirmation email. This is not instantaneous: it may take up to 24 hours, provided it is a working day. When you receive the registration confirmation email, you will be able to access the private area with your credentials by logging in.

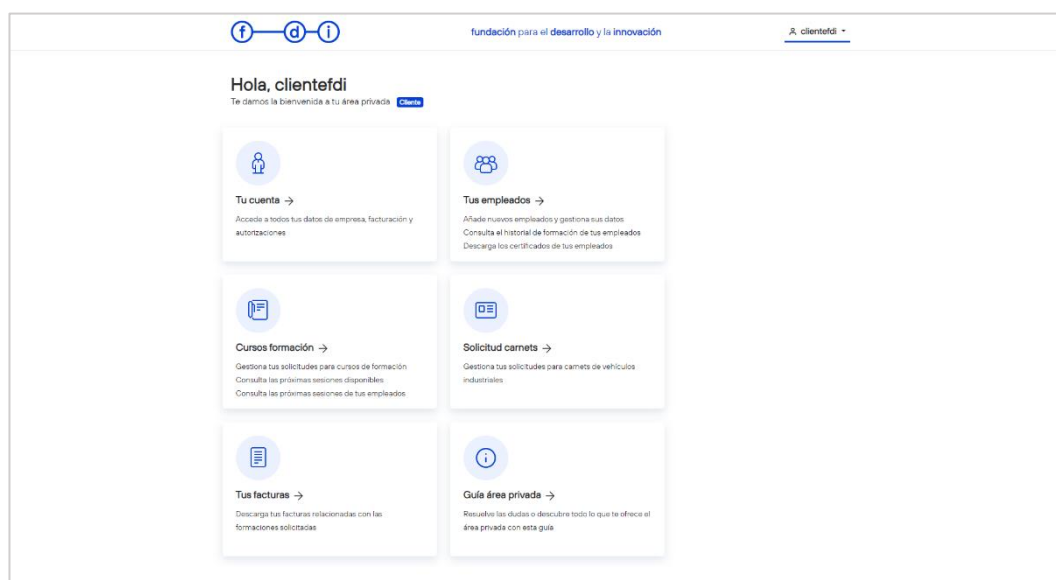
If you already have a client account in the private area, log in to go straight to the private area.

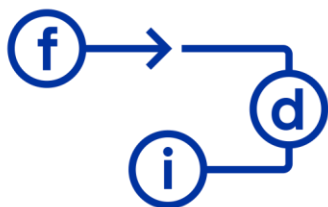


Once inside the client private area, you will find the following sections:

- 1. Your account (Tu cuenta)**
- 2. Your employees (Tus empleados)**
- 3. Training courses (Cursos formación)**
- 4. Licence requests (Solicitud carnets)**
- 5. Your invoices (Tus facturas)**
- 6. Private area user guide (Guía área privada)**

In the following sections of this document, we explain what you can do in each section and how.





2. Your account

In this section you can access all your company, billing and authorisation details.

In “Editar empresa” (Edit company) you can view and modify your company details. Remember to click the “Guardar” (Save) button if you make any changes.

Área privada >
Editar empresa

Datos empresa Datos facturación Contactos Cambiar contraseña

Rellena los datos de la empresa

Empresa* Sector*

Retales a pedales TEXTIL

País*

España

Provincia* Población*

Valencia Valencia

Código postal* Dirección *

46008 Rue del Percebe, 13

Email*

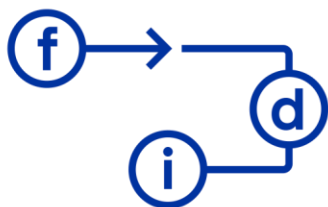
cliente@fd@malinator.com

Teléfono* Fax(Opcional)

12345678

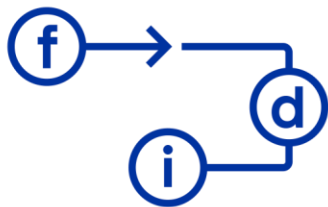
Guardar Cancelar

In “Datos facturación” (Billing details) you can view and edit your billing details. Remember to click the “Guardar” (Save) button if you make any changes.



In “Contactos” (Contacts) there are three types of contact, each of which receives specific information. Firstly, there is the commercial contact (Comercial), who receives all commercial information; secondly, the finance contact (Finanzas), who receives the invoices; and finally, the manager contact (Gestor), who can enrol employees in training and manage their courses.

IMPORTANT: Each company account must have its own email address. In other words, the same email address cannot appear in two different client accounts.



fundación para el desarrollo y la innovación A. clientefdi

Área privada >

Editar empresa

Datos empresa Datos facturación **Contactos** Cambiar contraseña

Gestiona los contactos de tu empresa.

[Añadir nuevo contacto](#) [Volver al menú principal](#)

Tipo	Correo electrónico	
Comercial	clientefdi@malinator.com	
Finanzas	clientefdi@malinator.com	
Gestor	clientefdi@malinator.com	
Finanzas	finanzasclientefdi@malinator.com	
Solicitante	solicitanteclientefdi@malinator.com	

Siempre debes tener, al menos, un contacto tipo **Gestor** y uno de tipo **Finanzas**.
Gestor: puede modificar los datos de la empresa y empleados, y solicitar formación.
Finanzas: recibirá las notificaciones de factura y podrá descargarlas desde la web.
Solicitante: puede modificar los datos de empleados y solicitar formación.
Comercial: recibirá información comercial sobre la fundación.
 Puedes utilizar el mismo correo electrónico para todos los tipos de contacto.

Finally, in “Cambiar contraseña” (Change password) you can change your login password if necessary.

fundación para el desarrollo y la innovación A. clientefdi

Área privada >

Editar empresa

Datos empresa Datos facturación Contactos **Cambiar contraseña**

Nueva contraseña

Confirma la nueva contraseña

[Actualizar contraseña](#) [Cancelar](#)

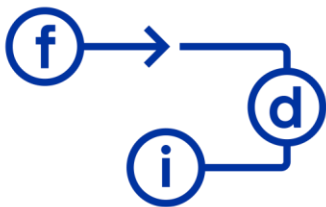
[Consejos para una contraseña segura](#)

FDI
La Fundación
Cursos
Mecánica Industrial
Vehículos Industriales
Actualidad

LEGAL
Notas de
Transparencia
Perfil del contratante
Aviso Legal
Política de Cookies
Política de Privacidad

SÍGUENOS
YouTube
LinkedIn
Instagram
TikTok

CONTACTO
Polígono Industrial de
Almussafes
(Valencia) - Factoría
Ford España
+34 961 792 038
formacion@ford.com



3. Your employees

From this section you can:

- Add new employees, remove employees and/or manage their details.

Área privada >

Tus empleados

Tus empleados | Historial de formación

Las columnas "Certificados" y "Estado carnet" hacen referencia a los Vehículos Industriales.
Para los empleados con carnet en vigor puedes ver qué vehículos tiene en su carnet poniendo el puntero del ratón sobre el símbolo verde.

Buscar:

[Añadir empleado](#)

Nombre	NIF	Certificados	Estado carnet
Agueda Garzon Aviles	52906994W	Medico PsicoTéc.	No tiene
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220753C	Medico PsicoTéc.	No tiene
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Medico PsicoTéc.	No tiene
Eugenia Solano Calderon	5937929D	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	Medico PsicoTéc.	No tiene
Gregoria Aviles Requena	52387458J	Medico PsicoTéc.	No tiene
Jonatan Otero Aguilár	50543090S	Medico PsicoTéc.	No tiene

Actualizar empleado

Nombre *

Agueda

Primer Apellido *

Garzon

Segundo Apellido

Aviles

Identificación *

52906994W

Correo Electrónico *

9tvloxd5@mailinator.com

Sexo

Femenino

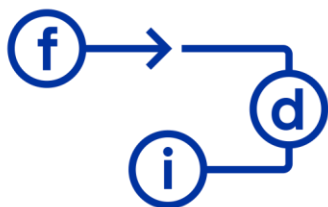
Fecha de Nacimiento

13/01/1996

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

Puede consultar con más detalle nuestra política de protección de datos de carácter personal en el siguiente enlace [Política de Privacidad](#). Asimismo, conforme a lo establecido en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), necesitamos su autorización para poder enviarle información de nuestros servicios a través del correo electrónico.



- View your employees' training history (Historial de formación).
- Download your employees' certificates.

Área privada >

Tus empleados

Tus empleados Historial de formación

Formaciones de tus empleados

Aquí puedes filtrar por curso y/o empleados para visualizar la información.
Además puedes descargar los certificados de aquellos empleado que hayan existido.

Empleados:

Curso:

Buscar:

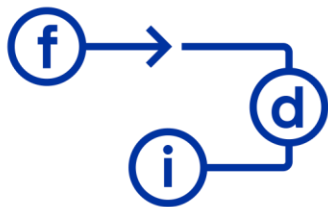
Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolás Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Gabriela Menendez	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II	18/10/2024	Si	

Buscar:

Nombre	NIF	Curso	Fecha	Asistió	Certificado
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Agueda Garzon Aviles	52906994W	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Damian Navarro Morcillo	81840328A	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	15/05/2024	Si	
Gabriela Menendez Redondo	56733029X	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Eugenia Solano Calderon	59317929D	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	18/10/2024	Si	
Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Jonatan Otero Aguilar	50543090S	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Gregoria Aviles Requena	52387458J	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	10/02/2024	Si	
Maria Alvarez Camara	94472132T	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12/10/2024	Si	

Mostrando 1 - 10 de 24 resultados

Anterior **1** 2 3 Siguiente



4. Training courses

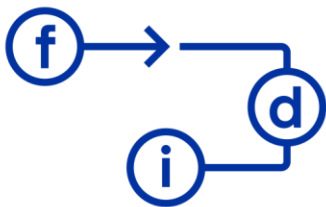
In this section you can manage everything related to training courses:

- Create new training course requests.
- View your requests (Tus solicitudes).

The screenshot shows the 'Solicitud Cursos' page. At the top, there's a navigation bar with the foundation logo and menu items: 'La Fundación', 'Formación Reglada', 'Formación continua', 'Actualidad', and a user profile 'cliente fdi'. Below this, the page title 'Solicitud Cursos' is displayed. There are three tabs: 'Tus solicitudes' (selected), 'Sesiones disponibles', and 'Próximas sesiones de tus empleados'. Under 'Tus solicitudes', there's a message: 'Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes de Formación Continua.' To the right, a callout box asks '¿Tu primera solicitud?' and provides contact information: 'Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a formacio@ford.com'. Below this is a table of requests. A dropdown menu shows 'Todas las solicitudes' and a 'Nueva solicitud' button is in the top right corner of the table area.

Solicitud	Curso	Fecha creación	Nº empleados	Estado
Solicitud #3035	TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA	12 marzo 2025	4	Confirmada
Solicitud #3034	ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos	12 marzo 2025	3	Confirmada
Solicitud #3033	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	2	Confirmada
Solicitud #3032	Análisis Sistema de Medidas	12 marzo 2025	5	Confirmada
Solicitud #3031	Cómo crear Hábitos: Pequeños cambios - Grandes resultados	12 marzo 2025	3	Confirmada

* Remember to **confirm the request** when you create a “Nueva solicitud” (New request). If you do not confirm it, the request remains as a draft and will not be processed. If any information is pending, you can add it later by editing the request.



- Manage your training course requests.

fundación para el desarrollo y la innovación

Área privada > Tus solicitudes >

Solicitud #4024 (Confirmada)

Te facilitamos un resumen de tu solicitud.

19 mayo - 23 mayo	
Análisis Sistema de Medidas	
Maria Alvarez Camara	94472132T
Damian Navarro Morcillo	81840328A
Gabriela Menendez Redondo	56733029X

FDI actúa como empresa organizadora de la acción formativa.
Es por ello que nuestros clientes no pueden bonificarse el curso desde su perfil de bonificador.
Si quieres **bonificarse** la formación, por favor, póngase en contacto con **Juan Marco** para realizar las gestiones administrativas.
Email: jmarco@activawork.es
TUF: 622 305 963

[Guardar](#)

fundación para el desarrollo y la innovación

Ford GENERALITAT VALENCIANA

FDI LEGAL SIGUIENDO CONTACTO

If you open a request, you can edit whatever you need, for example, adding or removing an attendee.

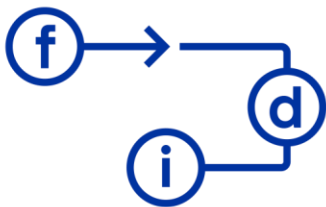
- * Remember to enter the **purchase order number**, which will appear on the invoice.
- * If you wish to apply for **FUNDAE** training credits, please note that FDI acts as the organising entity, so this must be processed through our agent.

Training credit agent details:

Juan Marco Gil

Email: jmarco@activawork.es

Phone: +34 622 305 963



- View upcoming available sessions (Sesiones disponibles).

La Fundación ▾ Formación Reglada ▾ Formación continua ▾ Actualidad ▾ [clientefdi ▾](#)

Área privada >

Solicitud Cursos

Tus solicitudes **Sesiones disponibles** Próximas sesiones de tus empleados

Próximas sesiones disponibles

3 abril - 5 abril

ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos

[Seleccionar sesión](#)

7 abril - 10 abril

TIA PORTAL PROGRAMACION II AVANZADA

[Seleccionar sesión](#)

10 mayo - 15 mayo

Análisis Sistema de Medidas

[Seleccionar sesión](#)

- View your employees' upcoming sessions.

La Fundación ▾ Formación Reglada ▾ Formación continua ▾ Actualidad ▾ [clientefdi ▾](#)

Área privada >

Solicitud Cursos

Tus solicitudes Sesiones disponibles **Próximas sesiones de tus empleados**

Próximas sesiones de tus empleados

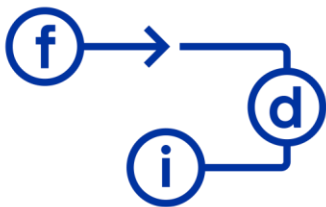
Aquí puedes encontrar las siguientes sesiones a las que están apuntados tus empleados y los enlaces a las solicitudes correspondientes.

12 julio - 13 julio

ALTERYX - Obtención y Manipulación de Datos

Antonio Miguel Nicolas Aviles	92220153C	Solicitud #3038 Borrador
Damian Navarro Morcillo	81840328A	Solicitud #3038 Borrador
Maria Mercedes Escudero Cobos	18328893D	Solicitud #3038
Eugenia Solano Calderon	59317929D	Solicitud #3044

[Datos del formador](#)



5.Licence requests

From here you can manage everything you need regarding industrial vehicle licences, from submitting a new request to checking the status of your requests.

Área privada >

Solicitud Carnets

Tus solicitudes

Tus solicitudes

Aquí puedes encontrar todas tus solicitudes para carnets de vehículos industriales. Para solicitar nuevos carnets primero debes solicitar los certificados médicos y psicotécnicos. Utiliza el botón "nueva solicitud" tanto para carnets como para certificados.

¿Tu primera solicitud?
Si necesitas ayuda contacta directamente con nosotros a formacio@ford.com

Todas las solicitudes ▼

Solicitud	Fecha creación	Nº empleados	Estado
#5999 Carnets Vehículos	05 octubre 2025	4	Confirmada
#5998 Carnets Vehículos	05 octubre 2025	4	Confirmada
#4999 Carnets Vehículos	25 abril 2025	3	Borrador
#4998 Certificados	07 abril 2025	3	Confirmada

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados

Anterior 1 Siguinte

Nueva solicitud +

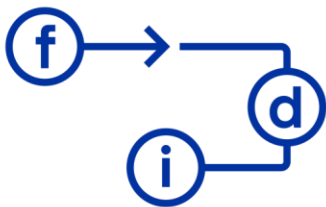
Nueva solicitud ▼

Certificado médico/Test Psicotécnico
Carnets Vehículos Industriales
Duplicados
Vehículos Producción



Please note that the **payment method** for invoices is **bank transfer upon receipt of the invoice**. No other payment methods will be accepted.

13



7. Frequently asked questions

How can I contact FDI if I need assistance?

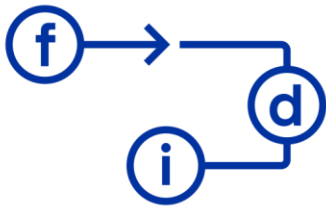
For any questions, email us at formacio@ford.com or call us on **+34 961 792 038**. We are located at the Almussafes Industrial Estate (Valencia), Ford Spain Factory.

What should I do if I cannot remember my password?

Use the **"Recover password"** option on the login page. Once you have logged in, we recommend that you go to the "Your account" (Tu cuenta) section and change your password there.

What are the requirements to enrol in a course?

The training we offer is aimed at **individuals, self-employed workers and employees of companies in the Valencian Community**. Simply register yourself, or register your company, on the FDI website and request the course you want.



8. Training coordinators contact list

Senior Training Consultant:

Jesús Fernández Feijoo

Email: jfern197@ford.com

Phone: +34 961 792 038 | +34 616 455 486

Safety, Soft Skills and Digital Tools Training Coordination:

Cristina López Revidiego

Email: clopezre@ford.com

Phone: +34 961 792 247 | +34 697 856 868

Technical and New Technologies Training Coordination:

Javier Caballero Posadas

Email: jcabal19@ford.com

Phone: +34 616 455 275 | +34 616 455 275

Quality Training Coordination:

Elvira Romaguera Martí

Email: mromague@ford.com

Phone: +34 961 791 795 | +34 697 856 981

Industrial Vehicles Training Coordination:

Víctor Aldeano Medina

Email: valdeano@ford.com

Phone: +34 961 791 041 | +34 697 856 427

Administration and Finance:

M^a Amparo Martínez Morillo

Email: mmart668@ford.com

Phone: +34 961 793 140 | +34 697 856 055

Carolina Nevado Rueda

Email: cnevado1@ford.com

Phone: +34 961 791 670

Paloma Eckhoff Ferrando

Email: peckhoff@ford.com

Phone: +34 961 791 694